



Nr. inreg. 161145/20.05.2024

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII din OUG nr.115/2023- alin.(3), art.542 și art.554 din OUG nr.57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ și ale HG 1336/2022 -pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dar și ale Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Galați cu sediul în Galați, str. Mihai Bravu nr.42, jud. Galați, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **10.06.2024**, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, astfel:

### A. FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ:

1. **Șofer I**, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice Logistica și Patrimoniu, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- C. Proba suplimentară – nu este cazul;
- D. Proba scrisă se va desfășura în data de 10.06.2024, ora 10,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Galați cu sediul în Galați, str. Mihai Bravu nr.42, jud. Galați ;
- E. **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1 Șofer I, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice Logistica și Patrimoniu

#### a) Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**b) Condiții specifice:**

- conducător auto – categoria B,C – permis de conducere ce va fi prezentat în original și copie, în termen de valabilitate;
- vechime în activitatea de conducere auto – minim 5 ani;
- studii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- cunostinte minime de mecanica auto
- cazier auto;
- test psihologic valabil

F. Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 20.05.2024 până la data de 31.05.2024 (inclusiv) – data afișării anunțului 20.05.2024;

G. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Galați, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Galați, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0236.410.111 – interior 312, persoana de contact doamna Mîrza Eugenia Adina, consilier grad profesional superior, adresa de email [resurse@cjasgl.ro](mailto:resurse@cjasgl.ro).

**H. Bibliografie/Tematica**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice  
- Partea a VII- a Răspunderea administrativă – Titlurile I,II,III și IV

2. Legea nr.203/2012 pentru modificarea și completarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice – NOUL COD RUTIER cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: integral

3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: integral

4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă

- Titlul IX Cap.I Răspunderea juridică

- Cap. II Răspunderea disciplinară
- Cap.III Răspunderea patrimonială
- Cap. V Răspunderea penală

#### I. Calendarul detaliat al concursului:

- Data afișării concursului: 20.05.2024
- Depunerea dosarelor de concurs: in perioada 20.05.2024- 31.05.2024, inclusiv
- Selecția dosarelor: 04.06.2024
- Depunere contestații în etapa de selecție a dosarelor: 1 zi lucrătoare de la
- afișare rezultate selecție dosare
- Soluționare contestații: 1 zi lucrătoare după finalizarea termenului de
- depunere a contestațiilor
- Proba scrisă: 10.06.2024
- Afișare rezultate proba scrisă: până pe 11.06.2024, inclusiv
- Depunere contestații față de rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la
- afișare rezultate probă scrisă
- Soluționare contestații: 1 zi lucrătoare după finalizarea termenului de
- depunere a contestațiilor
- Proba interviului: 14.06.2024
- Depunere contestații față de rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la
- afișare rezultate probă interviu
- Soluționare contestații: 1 zi lucrătoare după finalizarea termenului de
- depunere a contestațiilor
- Afișare rezultate finale: 19.06.2024

Publicarea anunțului privind concursul se va face la sediul instituției, pe site-ul instituției și se va transmite spre publicare pe [posturi.gov.ro](https://posturi.gov.ro) prin intermediul adresei de e-mail [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

(1) Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și vor conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 (model atașat)
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun European;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu

a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului.

(5) Dosarele de concurs se depun la sediul CAS Galați, str.Mihai Bravu, nr.42, la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0236.410.111 – interior 312, persoana de contact doamna Mîrza Eugenia Adina, consilier grad profesional superior, adresa de email [resurse@cjasgl.ro](mailto:resurse@cjasgl.ro).

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(7) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Adresa de email la care se poate trimite dosarul de concurs este: [resurse@cjasgl.ro](mailto:resurse@cjasgl.ro).

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

DIRECTOR GENERAL  
GROZA CIPRIAN



## FORMULAR DE INSCRIERE

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării examenului: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_) cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

Nu îmi exprim consimțământul (\_\_\_)

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul (  )

Nu îmi exprim consimțământul (  )

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura : \_\_\_\_\_

Denumire angajator  
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

#### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..  
nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire  
nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe  
durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /.....  
.. în funcția/meseria/ocupația de<sup>1</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului  
administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2</sup> ....., în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a  
dobândit:

— vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

— vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații  
(modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Funcția cu indicarea gradatăiei profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut ..... zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea  
disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta  
adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

<sup>3</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile  
cu terții.